**BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ**

İdarenin Adı :Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI

Doğrudan Temin Numarası :

Malın Adı :Kırtasiye Malzemesi Alımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | | | B | |  |
| Sıra No | Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması | Birimi | Miktarı | Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek) | Tutarı (Para birimi belirtilerek) | İstekli Bilgileri |
| 1 | Fotokopi Kağıdı A4 | Top | 130 |  |  |  |
| Toplam Tutar (K.D.V Hariç) | | | | |  |  |

|  |
| --- |
| Adı - SOYADI / Ticaret unvanı |
| Kaşe ve İmza |

YENİŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI GÜZEL İMAM HATİP ORTAOKULU KIRTASİYE MALZEMESİ İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

**KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMINA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAME**

* **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Okulumuzun kırtasiye ihtiyaçlarında kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 1 (BİR) kalem malzemelerinin temini işidir.

* **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, okulumuzun öğretmen, öğrenci, veliler ve misafirlerin güvenli ve rahat bir ortamda hizmet almaları sağlamak için ; Yenişehir/Güzel İmam Hatip Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 1 (BİR) kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* **TANIMLAR**
* Kurum : Güzel İmam Hatip Ortaokulu
* Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
* Taraf : Güzel İmam Hatip Ortaokulu veya İstekli Firma
* **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
* Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya metre/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
* Aşağıdaki listede adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
* Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
* İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Not: 1-** Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

**2-** Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

**3-** Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

**4-** Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO.** | **MALZEMENİN**  **CİNSİ** | **BİRİMİ** | **TEKNİKÖZELLİKLER** |
| 1 | FOTOKOPİKAĞIDIA4 | TOP | 1‐Kağıtlar1.sınıf beyazhamurkağıttan olmalıdır. |
| 2‐Her top 500 adetli paketler halinde olmalıdır. |
| 3‐Fotokopiçekimineuygunkalınlık,rutubet,yüzey  düzgünlüğü, porotize ve sertlik değerlerine sahip olmalıdır. |
| 4‐80gr/m2ağırlığınd aolmalıdır. |
| 5‐Fotokopi kağıtları A4 boyutunda olmalıdır. |
| 6- Fotokopi kağıtları koli halinde olmalıdır. Her koli içersinde5 top şeklinde olmalıdır. |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

* Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
* Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
* Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
* Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

* **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

* **GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

* **CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

**DİĞER ŞARTLAR**

* Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
* Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
* Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
* İstekli; Hülya Tugay İlkokuluna ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
* Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
* Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
* İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
* Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
* Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
* İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
* Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

03.12.2024

Nimet ZAMAN

Okul Müdürü

03/12/2024

Yüklenici(İstekli) Firma